

# Comune di Cassano all' Ionio

(Provincia di Cosenza)

Al Sig. DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

e.p.c.

Spett.le UFFICIO DEL PERSONALE

**S E D E**

=====

Oggetto : Richiesta concessione **PERMESSI BREVI**, (art. 20 C.C.N.L.)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente da **Codesto Servizio** in  
qualità di \_\_\_\_\_ assegnato all'ufficio  
\_\_\_\_\_

## **C H I E D E**

Per il giorno : \_\_\_\_\_ di :

- poter **ENTRARE** alle ore \_\_\_\_\_ usufruendo di un permesso di ore \_\_\_\_\_ ;
- poter **USCIRE** alle ore \_\_\_\_\_ usufruendo di un permesso di ore \_\_\_\_\_ ;
- poter usufruire di un **PERMESSO BREVE** di ore \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;

Distinti Saluti .

Li \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Firma)

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

- Visto : si esprime parere  **FAVOREVOLE** alla richiesta, con l'obbligo di timbrare l'assenza dal servizio sull'apposito cartellino marcatempo e con l'intesa che le ore di permesso concesse, saranno recuperate:  
nella giornata del \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;  
L'ufficio del Personale, cui la presente è diretta per conoscenza, è invitato a prendere atto del permesso concesso e del conseguente recupero,  
disposto con il presente atto.
- SFAFOREVOLE** per inderogabili esigenze di servizio.

Il Richiedente, per l'ordinaria amministrazione, sarà sostituito dal Sig.  
\_\_\_\_\_

*Lì* \_\_\_\_\_

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO*

---

